

【附件十七】

補助大專校院辦理就業學程計畫共通核心職能課程作業原則

- 一、目的：為協助大專校院在校學生能及早具備就業所需之核心職能，爰訂定本原則以補助大專校院辦理共通核心職能課程。
- 二、課程規劃與實施方式：
 - (一)大專校院應依本局公告之課程大綱及時數辦理共通核心職能課程(附件十七之一)，學校可自行結合學分及外加其他有助於學生職涯發展相關學習課程之時數辦理之。
 - (二)申請補助每班次人數以二十至四十人為原則，各班次實際總上課人數不得超過原核定人數之百分之二十。
 - (三)課程規劃以大一至大三之學生實施，得依其特性及需求所調整之共通核心職能課程名稱及大綱(附件十七之二)辦理。
- 三、選課學生：
 - (一)大專校院本國籍在校學生。
 - (二)相關領域且同一學制，其中二技與四技之三、四年級為同一學制，二專與五專之四、五年級為同一學制。
- 四、授課師資：共通核心職能課程授課師資應以本局公告之師資為限。
- 五、申請方式：應以校為單位研提課程計畫(附件十七之三)，行文向申請補助單位所在地之職訓中心申請。
- 六、補助原則：
 - (一)補助方式：凡申請應備文件經各職訓中心審核符合規定者，始獲補助資格，得依下列優先補助順序辦理：
 1. 二年內未獲補助大專校院辦理就業學程之學校，可依申請科系各優先補助一班次，但每校以二班次為上限，若補助經費不足以提供符合前開條件之學校每校二班，則每校補助以一校一班為原則，餘進行抽籤，抽中之學校再獲補助一班次，並至預算用罄為止。
 2. 二年內獲得補助大專校院辦理就業學程之學校，但提出申請之科系二年內未獲補助，則該校未獲補助之科系可優先補助一班次，但每校以一班次為上限，若補助經費不足以提供符合前開條件之學校每校一班，則進行抽籤，抽中之學校獲補助一班次，並至預算用罄為止。
 3. 依前二款規定補助後仍有經費，得每校多補助一班次，若補助經費不足，無法提供學校每校一班次，以抽籤方式進行，抽中之學校補助一班次，至預算用罄為止。
 4. 依前三款規定優先補助後，仍有經費，得就所有符合規定之學校進行抽籤，抽中之學校補助一班次，至預算用罄為止。

- (二)補助經費：依每一班次所需之經費百分之八十為上限，最高補助八萬四千四百八十元，其餘費用由申請補助單位自籌；鐘點費僅限於補助本局公告之共通核心職能課程時數之鐘點費。
- 七、督導考核：本課程督導考核採不預告訪查，得由本局及各區職訓中心採實地及電話等方式為之。
- 八、參訓學員成績及格者，學校應發給結訓證書或學分證明書。參訓學員缺課時數超過共通核心職能課程總時數四分之一者或成績未及格者，不得發給結訓證書或學分證明書。
- 九、每班次獲得結訓證書或學分證明書未達十五人者，不補助管理費，申請科系並停權一年。
- 十、受補助單位應於課程辦理完竣後一個月內，檢齊核銷應備文件(附件十七之四)，行文向職訓中心申請，經職訓中心審核後撥付，自籌款實付金額未達百分之二十者，應依比率扣除管理費，扣減金額至多扣減至核定管理費補助額度用罄為止。

【附件十七之一】

共通核心職能課程大綱(畢業前一年在校學生使用)

動機職能(Driving Competencies, 簡稱 DC)

本群組課目之實施在於訓練對個人優勢之認知，以建立職涯發展願景，促進發揮專業敬業精神，有效自律自制，深刻理解職場倫理及社會化意識，用以務實展現每一個人外顯績效，增進每一個人在職場之魅力與競爭力。

(預計 16 小時的群組課目，合當 1 學期 1 個學分課程)

1.訓練時數：16 小時 (1 單元 5-6 小時，共 3 單元)

2.實施方式：每單元講授 2-3 小時，實作演練 3 小時

訓練課程	課程大綱	學習目標
D1 工作願景與工作倫理 (5 小時)	1.個人優勢與職業性向之分析與瞭解 2.職涯策略路徑圖 3.自我工作願景之建立與設定 4.工作倫理與職場道德的掌握與發展 5.快樂職場人生觀	促進理解瞭解自我職能性向，及當下所承擔工作職能的認識，掌握自我就業就職的絕對優勢條件與相對優勢地位，建構個人工作願景，規劃每一個人學習成長之職涯策略路徑，同時學習認知「工作價值觀」與「職業倫理」的道德觀以及群體約束力，以提升個人的職場
D2 群我倫理與績效表現 (5 小時)	1.職場生涯的小社會與大社會概念 2.社會化意識與能力之激發 3.自我績效意識與工作效能/效率概念 4.展現自我績效表現使其能被人認同	激勵社會化意識與自我表現之驅動力，建立與別人良性互動，讓自我順利融入群體之作法。有效面對群體與社會，具體表現自我績效，且被認同與欣然納受的方式，增進自我合群親和之魅力形象
D3 專業精神與自我管理 (6 小時)	1.專業態度與敬業精神之養成 2.自動自發與獨立創新精神之促進 3.個人形象的塑造與表現 4.加強自我情緒控制與自律自制能力	樹立專業精神與培養自律自制能力，以塑造有特色的職場形象，提高自我在職場的競爭力與吸引力

行為職能(Behavioral Competencies,簡稱 BC)

認同組織體制與自我定位，瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，以體諒包容思維，面對衝突，超越障礙化解衝突，形成務實有用的內部及外部互動協作力量。

(預計 16 小時的群組課目，合當 1 學期 1 學分課程)

1.訓練時數：16 小時 (1 單元 5-6 小時，共 3 單元)

2.實施方式：每單元講授 2-3 小時，實作演練 3 小時

訓練課程	課程大綱	學習目標
B1 職場與職務之認知 與溝通協調 (6 小時)	1.自我在團體組織中的合宜定性與角色任務定位 2.職務任務的權利與責任對稱性 3.職務安全意識與組織「營業秘密」之守則 4.組織內外的互動方式與必要之溝通協調能力 5.不同背景資歷轄屬之跨領域跨單位之協調合作	具備組織機制、任務權責與職能安全之認知能力，學習溝通調和概念，養成互動協作觀念與能力
B2 工作團隊與團隊協 作 (5 小時)	1.工作團隊之意涵與團隊精神之作用 2.工作團隊之要件與運作型態 3.團隊之共同意志形成與互動協作方式 4.團隊之領導與共同力量的發揮	建立團隊精神意識與協作能力，以及積極融入團隊與如何領導團隊運作之能力
B3 工作夥伴關係與衝 突化解 (5 小時)	1.察覺自我與同僚之間的組織定位與任務關係 2.學習對習性／慣性與人格差異的諒解與包容能量 3.自利自害與共利共害的體認與調和 4.認知衝突的原因與化解衝突之理則	訓練如何有效審察理解與工作夥伴之相對關係，增進彼此可以相互尊重體諒包容之技能與方法，同時可以理性了解衝突發生的情境與原因，訓練每一個人增進工作夥伴間如何處置衝突與化解衝突之能力

知識職能(Knowledge Competencies,簡稱 KC)

認識大環境及職務脈動趨向，積極促進學習與創新，建立工作價值概念與成本意識、掌握知識資訊與運用技能，有效察覺職場問題與機會，洞察解題方法與策略，以有效訓練成為知識經濟社會中一個有準備的人力資本。

(預計 16 小時訓練，合當 1 學期 1 個學分)

1.訓練時數： 16 小時 (一單元 5-6 小時，共 3 單元)

2.實施方式：每單元 2-3 小時講授，3 小時實作演練

訓練課程	課程大綱	學習目標
K1 環境知識的學習與創新 (5 小時)	1.職業大環境的認知與探索 2.職場知識庫之建置與有效運用 3.掌握職務脈動積極促進創新	學習認知並掌握大環境變化趨向的方法與判斷技能，加強環境資訊掌握與轉換利用能力，及增進跨領域溝通語言之運用能力，可以提升自我的環境適應力以及自我把握機會之能力
K2 價值概念與成本意識 (5 小時)	1.價值概念與成本意識的基本意涵 2.成本與價值的屬性與特徵 3.成本的節制與控制 4.價值的加值與創造 5.「開源節流」的倫理意涵與策略價值	價值概念與成本意識之制度化能力的養成與發展(客觀知識之開發)，以提升每一個人在職能職務上的更高附加價值
K3 問題反映與分析解決 (6 小時)	1.問題發掘之意識與方法 2.事象之描述與紀錄能力 3.要素分析與歸因技術 4.簡報技術 (reporting) 與解讀能力 (reading) 5.解題策略的形成與方案取決	建立問題反映與分析解決之洞察能力(解題知識之開發)，提高每一個人在知識經濟社會的成長力與競爭力

【附件十七之二】

共通核心職能課程大綱(非畢業前一年在校學生使用)

動機職能(Driving Competencies, 簡稱 DC)

本群組課目之實施在於訓練對個人優勢之認知，以建立職涯發展願景，促進發揮專業敬業精神，有效自律自制，深刻理解工作倫理及社會化意識，用以務實展現每一個人外顯績效，增進每一個人在團體之魅力與競爭力。

(預計 16 小時的群組課目，合當 1 學期 1 個學分課程)

1.訓練時數：16 小時 (1 單元 5-6 小時，共 3 單元)

2.實施方式：每單元講授 2-3 小時，實作演練 3 小時

訓練課程	課程大綱	學習目標
D1 工作願景與工作倫理 (5 小時)	1.個人優勢與職業性向之分析與探索 2.職涯發展的規劃 3.自我工作願景之建立與設定 4.工作倫理道德的掌握與發展 5.快樂人生觀	促進理解瞭解自我職能性向，及當下所承擔工作職能的認識，掌握自我就業就職的絕對優勢條件與相對優勢地位，建構個人工作願景，規劃每一個人學習成長之職涯發展，同時學習認知工作價值觀與道德觀以及群體約束力
D2 群我倫理與績效表現 (5 小時)	1.個人生涯的小社會與大社會概念 2.社會化意識與自我能力之激發 3.自我績效意識與工作效能/效率概念 4.展現自我績效表現使其能被人認同	激勵社會化意識與自我表現之驅動力，建立與別人良性互動，讓自我順利融入群體之作法。有效面對群體與社會，具體表現自我績效，且被認同與欣然納受的方式，增進自我合群親和之魅力形象
D3 專業精神與自我管理 (6 小時)	1.專業態度與敬業精神之養成 2.自動自發與獨立創新精神之促進 3.個人形象的塑造與表現 4.加強自我情緒與時間管理的能力	樹立專業精神與培養自律自制能力，以塑造有特色的團體形象，提高自我在團體的競爭力與吸引力

行為職能(Behavioral Competencies,簡稱 BC)

認同組織體制與自我定位，瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，以體諒包容思維，面對衝突，超越障礙化解衝突，形成務實有用的內部及外部互動協作力量。

(預計 16 小時的群組課目，合當 1 學期 1 學分課程)

1.訓練時數：16 小時 (1 單元 5-6 小時，共 3 單元)

2.實施方式：每單元講授 2-3 小時，實作演練 3 小時

訓練課程	課程大綱	學習目標
B1 團體與自我定位之 認知與溝通協調 (6 小時)	1.自我在團體中的合宜定性與角色定位 2.自我在團體中的權利與責任 3.自我在團體中的安全意識與保密責任 4.組織內外的互動方式與必要之溝通協調能力 5.跨領域或跨單位之協調合作	具備組織機制、任務權責與職能安全之認知能力，學習溝通調和概念，養成互動協作觀念與能力
B2 工作團隊與團隊合作 (5 小時)	1.工作團隊之意涵與團隊精神之作用 2.工作團隊之要件與運作型態 3.團隊之共同意志形成與互動協作方式 4.團隊之領導與共同力量的發揮	建立團隊合作意識與能力，以及積極融入團隊與如何領導團隊運作之能力
B3 工作夥伴關係與衝突化解 (5 小時)	1.察覺自我與夥伴之間的定位與任務關係 2.學習對習性／慣性與人格差異的諒解與包容能量 3.自利自害與共利共害的體認與調和 4.認知衝突的原因與化解衝突之方式	訓練如何有效審察理解與工作夥伴之相對關係，增進彼此可以相互尊重體諒包容之技能與方法，同時可以理性了解衝突發生的情境與原因，訓練每一個人增進工作夥伴間如何處置衝突與化解衝突之能力

知識職能(Knowledge Competencies,簡稱 KC)

認識大環境及職涯脈動趨向，積極促進學習與創新，建立工作價值概念與成本意識、掌握知識資訊與運用技能，有效察覺團體問題與機會，洞察解題方法與策略，以有效訓練成為知識經濟社會中一個有準備的人力資本。

(預計 16 小時訓練，合當 1 學期 1 個學分)

1.訓練時數： 16 小時 (一單元 5-6 小時，共 3 單元)

2.實施方式：每單元 2-3 小時講授，3 小時實作演練

訓練課程	課程大綱	學習目標
K1 環境知識的學習與創新 (5 小時)	1.產業與勞動環境的認知與探索 2.產業與勞動環境之資訊收集與有效運用 3.掌握職業脈動與積極創新	學習認知並掌握大環境變化趨向的方法與判斷技能，加強環境資訊掌握與轉換利用能力，及增進跨領域溝通語言之運用能力，可以提升自我的環境適應力以及自我把握機會之能力
K2 價值概念與成本意識 (5 小時)	1.價值概念與成本意識的基本意涵 2.成本與價值的屬性與特徵 3.成本的節制與控制 4.價值的加值與創造 5.「開源節流」的倫理意涵價值	價值概念與成本意識之制度化能力的養成與發展(客觀知識之開發)，以提升每一個人在團體中的更高附加價值
K3 問題反映與分析解決 (6 小時)	1.問題發掘之意識與方法 2.事業與現象之描述與記錄能力 3.要素分析與歸因技術 4.簡報技術 (reporting) 與解讀能力 (reading) 5.解決問題方案的形成與選擇	建立問題反映與分析解決之洞察能力(解題知識之開發)，提高每一個人在知識經濟社會的成長力與競爭力